

## EXCEL - Perfectionnement

<b>Public :</b>	Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur Excel.
<b>Prérequis :</b>	Savoir utiliser les fonctions de base d'Excel.
<b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
<b>Objectifs :</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b> Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel afin d'être autonome pour créer, mettre en forme, mettre en page et imprimer des tableaux. Mettre en place des formules pour automatiser les calculs. Construire et exploiter des tableaux croisés dynamiques.

### Programme :

---

#### Rappel - Formules de calcul

- Utilisation des fonctions statistiques (Moyenne, Nb, Max, Min)
- Notion de cellule relative ou absolue. Gestionnaire de noms
- Calculer des %, ratio, appliquer un taux
- Les collages spéciaux, les liaisons

#### Utiliser les formats de nombre

- Formater une cellule et personnaliser les formats
- Appliquer un format selon des conditions

#### Gérer les feuilles et les classeurs

- Insertion, suppression et de feuilles. Déplacement, copie et masquage d'une feuille. Saisie et modification multi-feuilles
- Calculs entre feuilles et entre classeurs

#### Gérer des listes de données

- Mettre sous forme de tableaux
- Figurer des lignes et des colonnes à l'écran
- Filtrer les données (filtre automatique et avancé)

### Utiliser les fonctions courantes

- Fonctions logiques – condition SI, ET, OU
- Fonctions texte – GAUCHE, DROITE, STXT
- Fonctions Recherche – RECHERCHEV
- Fonctions Dates

### Réaliser des tableaux croisés dynamiques

- L'outil de tableau croisé dynamique, création et options
- Styles et disposition. Choix des champs
- Grouper des données Dates

### Méthode pédagogique :

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.  
Pédagogie participative. Exemples et mises en application concrètes  
Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

### Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

### Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.