

# CULTURE DIGITALE : Impact sur la vie professionnelle.

<b>Public :</b>	Toute personne souhaitant se familiariser avec la culture digitale et les nouveaux outils numériques.
<b>Prérequis :</b>	Aucun
<b>Durée :</b>	3 jours (21 heures)
<b>Objectifs :</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b> Savoir s'adapter et tirer profit des opportunités offertes par le Digital Navigation sur internet, Envoi de mails, Courrier simple, Mise en forme simple de documents.

## Programme :

---

### Les bases de l'informatique

- Les différents composants d'un ordinateur, Le choix d'une machine et de ses logiciels
- Les bases de Windows 10. Sécurité informatique
- Maîtriser le clavier, la souris, les périphériques de sauvegarde
- Gérer ses fichiers, les retrouver et les classer.

### Internet pour tous – connexion et navigation

- Recherches & navigation. Les sites utiles.
- Savoir surfer et utiliser les sites marchands et administratifs.
- Les réseaux sociaux & les forums
- Les bases d'Internet - Les différents navigateurs
- Navigation & recherches Internet
- Sécurité sur Internet
- Gestion des sites favoris
- Gestion des mots de passe
- Faciliter les démarches sur Internet (accès aux sites service-public avec FranceConnect, impôts, Mutuelle, Ameli)
- Sécurité informatique : Antivirus, risques, virus, malwares, faux-courriers

- Les outils numériques de l'entreprise.
- Apprendre avec Internet.

### **Internet pour tous – la communication électronique et les outils Google**

- Créer une boîte mail. Rédaction d'e-mails (intégration de PJ, téléchargement).
- Télécharger et sauvegarder.
- Classer et retrouver ses informations.
- Google Maps, Photos.

### **Initiation Word**

- Les commandes de base en traitement de texte.
- Enregistrer et ouvrir un document.
- Les bases de la mise en page
- Les commandes copier, couper, coller.
- Insérer une image.

### **Méthode pédagogique :**

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

### **Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

### **Modalités d'évaluation :**

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.