

## Culture numérique sur tablette

<b>Public :</b>	Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances du numérique.
<b>Prérequis :</b>	Aucun
<b>Durée :</b>	4 jours (30 heures).
<b>Objectifs :</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b> Utiliser les fonctionnalités d'une tablette et améliorer sa productivité. Savoir gérer ses mails et les pièces jointes. Faire des recherches sur Internet en toute sécurité.

### Programme :

---

#### Comprendre le fonctionnement d'une tablette

- Paramétrer sa tablette
- Synchroniser sa tablette avec son ordinateur (Cloud, sécuriser les données)
- Paramétrer l'accès à Internet en Wi-Fi.
- Les applications : téléchargement et installation.
- Les bases de l'Internet : recherches et sécurité.

#### Gestion des mails

- Création d'un compte et gestion des contacts
- Gestion des indésirables
- Enregistrement des pièces jointes, envoi d'une pièce jointe
- Impression des pièces jointes à partir de la tablette
- Utilisation du calendrier

Atelier : création d'un compte e-mail, gestion des pièces jointes.

#### Travailler en collaboration & communiquer

- Partage d'informations
- Les outils/applications utilisés par l'entreprise (gestion des présences, congés, bulletins de salaires, etc...)
- Les réseaux sociaux
- Suite Office en ligne : Word et Excel
- Outils Google en ligne (Drive, Dropbox, Forms)

### **Méthode pédagogique :**

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.  
Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

### **Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

### **Modalités d'évaluation :**

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.