

## **Atelier Mobilité : Rédiger un CV, une lettre de motivation et se préparer à un entretien de recrutement.**

<b>Public :</b>	Toute personne souhaitant mettre en œuvre son projet de mobilité.
<b>Prérequis :</b>	Aucun
<b>Durée :</b>	3 jours (18 heures).
<b>Objectifs :</b>	<b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b> Présenter au mieux son parcours professionnel Rédiger une lettre de motivation Être à l'aise dans les échanges avec le recruteur Argumenter sur ses connaissances, compétences et expériences

### **Programme :**

---

#### **Rédiger un CV**

- Comprendre les objectifs professionnels du CV
- Sélectionner le bon format pour son CV : Différencier contenu et forme, adapter les contenus aux employeurs
- Identifier les contenus obligatoires
- Mesurer l'importance de définir ses objectifs et de personnaliser les contenus
- Les sites en ligne et la mise en avant des CV « on line »

Mise en situation : rédiger son CV et travailler sa présentation (forme)

#### **Rédiger une lettre de motivation**

- Comprendre l'association CV - Lettre de motivation
- Comparer des exemples de lettre de motivation
- Mettre en avant ses compétences pour répondre aux attentes des recruteurs

Mise en situation : Rédiger sa lettre de motivation

#### **Se préparer à un entretien de recrutement**

- Préparer son entretien, se renseigner sur le recruteur, préparer des questions à poser.
- Préparer ses arguments pour convaincre

- Expliquer son objectif professionnel
- Démontrer que ses qualités/compétences sont en adéquation avec le poste à pourvoir.
- L'importance du verbal et du non-verbal : donner une bonne première impression, adopter un ton juste et convaincant.
- Anticiper les questions les plus fréquentes et y répondre avec pertinence.
- Conclure l'entretien en laissant une bonne impression.

### **Méthode pédagogique :**

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices, des ateliers d'écriture avec préparation de CV, de lettres de motivation, et mises en situation avec simulation d'entretien d'embauche.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

### **Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

### **Modalités d'évaluation :**

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.