

## Repérer les publics en situation d'illectronisme

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Public :</b>    | Secrétaires médicosociaux, travailleurs sociaux.  |
| <b>Prérequis :</b> | Aucun   |
| <b>Durée :</b>     | 1 jour (7 heures)   |
| <b>Objectifs :</b> | <b>A l'issue de la formation, le participant est capable de :</b><br>Définir l'illectronisme<br>Comprendre et diagnostiquer la précarité numérique<br>S'approprier des méthodes et outils simples de diagnostic numérique concrets. |

### Programme :

---

#### Définir l'illectronisme

- Définition
- Types de difficultés rencontrées avec les outils numériques
- Echange autour de cas concrets

#### Comprendre et diagnostiquer la précarité numérique

- Profils des personnes concernées par la situation
- La dépendance par peur de mal faire ou peur de l'échec
- Situations de dématérialisation (revue des différentes situations rencontrées)
- Les 4 axes de l'illectronisme : accessibilité, formation, accompagnement du public, simplification des usages

#### S'approprier des méthodes et outils simples de diagnostic numérique

- Quelques questions simples pour détecter l'illectronisme
- S'assurer du minimum requis : adresse mail et connexion Internet
- Les outils « maison »
- L'outil PIX : Service public en ligne pour évaluer le niveau de maîtrise des connaissances et des compétences numériques.
- Le référentiel CléA numérique et les compétences associées

### **Méthode pédagogique :**

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.  
Répartition 40/60 entre la théorie et la pratique.

Exercices brise-glace pour libérer et dynamiser l'énergie.

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants, partage d'expériences et/ou de bonnes pratiques, ateliers pratiques autour des outils de diagnostic.

Quiz interactifs pour valider les notions/compétences vues.

### **Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

### **Modalités d'évaluation :**

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.