

Développer ses compétences de base et culture numérique

Public :	Personnes en difficulté à l'écrit, en situation d'illettrisme.
Prérequis :	Aucun
Durée :	30 jours (195 heures)
Objectifs :	A l'issue de la formation, le participant est capable de : Mieux accéder au sens des documents écrits du quotidien et faire des calculs simples Gérer les fonctionnalités de base de sa boîte mail Accéder au domaine dématérialisé des services publics

Programme :

Développer et renforcer des compétences de lecture, d'écriture et de calcul

- Identifier les fonctions de l'écrit : Que lit-on ? Pour qui ? Pourquoi ?
- Lire : Prendre connaissance de documents présents dans son environnement, catégoriser les écrits (affiches, plaquettes, messages courts, etc.), identifier la fonction d'un document et en repérer les informations principales.
- Ecrire : Le geste graphique. La correspondance graphie-phonie. L'orthographe lexicale des mots. Les accords grammaticaux. Compléter un formulaire. Produire des écrits brefs (forme et fond).
- Calculer : apprendre à se servir de techniques opératoires (les 4 opérations, graphiques, unités de mesure). Résoudre des problèmes de la vie quotidienne et professionnelle.

Acquisition de savoirs appliqués – Renforcer ses compétences numériques

- Se repérer sur un écran, connaître les manipulations de base : accéder à Internet ou un logiciel (type Pack Office).
- Accéder au domaine dématérialisé des services publics pour réaliser ses démarches administratives (CAF, Ameli, impôts). Savoir s'identifier sur une interface simple.
- Gérer sa boîte mail : Lire, écrire, répondre à un mail. Joindre un fichier.

Méthode pédagogique :

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec le formateur et entre les participants.

Apports théoriques et applications par des exposés, des exercices, et de la pratique.

Individualisation des apprentissages.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation de positionnement est réalisée avant l'entrée en formation de l'apprenant afin d'identifier ses besoins spécifiques et d'adapter son programme de formation.

Des évaluations formatives et sommatives sont réalisées au cours de la formation.

Ces évaluations sont complétées par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.