

Français Langue étrangère Alphabétisation

Public :	Personne francophone ou non qui ne possède pas les bases de l'écrit en français.
Prérequis :	Aucun
Durée :	A définir en fonction des apprenants. Programme minimal de 100 heures.
Objectifs :	A l'issue de la formation, le participant est capable de : Prendre part à une conversation. S'exprimer oralement en continu Lire et comprendre un texte court Ecrire un message très simple relatif aux activités de la vie quotidienne

Programme :

- **Oral : écouter**
 - Comprendre des informations de la vie quotidienne pour des situations de communication très récurrentes (annonces publiques, météo, messages, informations répétitives) et pour répondre à des besoins concrets de la vie sociale.
- **Oral : prendre part à une conversation**
 - Demander des objets, des services à quelqu'un, lui en donner ou lui en rendre.
- **Oral : s'exprimer oralement en continu**
 - Communiquer, de façon très simple, à condition que mon interlocuteur se montre compréhensif, parle très lentement et répète si je n'ai pas compris.
- **Lire**
 - Repérer et comprendre dans un texte court : des données chiffrées, des noms propres et d'autres informations visuellement compréhensibles dans des situations de la vie quotidienne (prix, horaires, signalétique, cartes, instructions).
- **Écrire**
 - Écrire un message très simple relatif aux activités de la vie quotidienne. Donner des informations sur moi : nom, nationalité, adresse, âge, dans des questionnaires ou fiches de renseignement. Recopier des mots ou messages

brefs, écrire des chiffres et des dates. Reconnaître différentes formes de graphie.

Méthode pédagogique :

Formation en présentiel et en face à face. Formation individualisée en petits groupes.
Apports par des exercices et de la pratique.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation de positionnement est réalisée avant l'entrée en formation de l'apprenant afin d'identifier ses besoins spécifiques et d'adapter son programme de formation.

Des évaluations formatives et sommatives sont réalisées au cours de la formation.

Ces évaluations sont complétées par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant la formation et un questionnaire de satisfaction.