

Français Langue étrangère Niveau A2

Public: Toute personne en difficulté à l'écrit, maîtrisant mal la langue française.

Prérequis: Niveau A1 acquis.

Durée: Entre 90 et 210 heures en fonction du niveau des participants.

A définir par participant.

Objectifs: A l'issue de la formation, le participant est capable de :

Interagir dans des situations attendues ou inattendues de la vie

quotidienne.

Développer sa capacité de compréhension orale.

Développer sa compétence écrite (mail, message personnel,

administratif)

Perfectionner sa prononciation du français.

Programme:

Enrichir son vocabulaire

- L'écologie, les technologies de l'information et de la communication, les sujets d'actualité, les faits de société...
- S'approprier les règles de grammaire : Connaître les principales règles grammaticales et leur application
 - o Les conjugaisons des temps simples et complexes
 - La localisation temporelle
 - o Prépositions, adverbes, adjectifs, etc.
 - o L'expression de l'hypothèse
 - Les connecteurs du discours
 - Les pronoms relatifs simples et composés

Comprendre et s'exprimer à l'oral

- Raconter un évènement, une expérience en détail en décrivant ses sentiments et ses réactions
- Échanger de l'information, exprimer son accord ou son désaccord, faire face à un imprévu, donner des consignes, résumer et faire le point sur une conversation
- Argumenter : donner son avis, débattre

• Renforcer ses compétences à l'écrit

- o Comprendre les types d'écrits du quotidien
- Écrire des textes simples et cohérents sur des sujets familiers, décrire une expérience, ses impressions, donner son avis.
- Les règles d'accords, l'orthographe des mots complexes ...

Méthode pédagogique :

Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants et le formateur.

Apports théoriques et applications par des exposés, des exercices et de la pratique.

Individualisation des apprentissages.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Une évaluation de positionnement est réalisée avant l'entrée en formation de l'apprenant afin d'identifier ses besoins spécifiques et d'adapter son programme de formation.

Des évaluations formatives et sommatives sont réalisées au cours de la formation.

Ces évaluations sont complétées par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant la formation et un questionnaire de satisfaction.